

標準様式第 1 号

## 法人文書開示請求書

年 月 日

独立行政法人国民生活センター理事長殿

(点線の中のみご記入下さい。)

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者氏名)

住所又は居所：(法人その他の他団体であつては主たる事務所の所在地)

〒

( )

連絡先：(連絡先が上記本人以外の場合、担当者所在地・電話番号)

〒

( )

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

## 記

## 1. 請求する法人文書の名称等

(請求法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。)

## 2. 求める開示の実施方法等

「ア」又は「イ」に○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア：情報公開窓口における開示を希望する

&lt;実施の方法&gt; ① 閲覧 ② 写しの交付

③その他 ( )

&lt;実施希望目&gt; ※開示決定通知をお送りした日以降でご希望がありましたらお書き下さい。

イ：写しの送付を希望する。

※複写ご希望の方のみ、当てはまる方を○で囲ってください。

開示文書がカラーの場合、カラー複写で交付を希望 (する ・ しない)